

Положение о молодежном многофункциональном центре

Молодежный многофункциональный центр ГБПОУ «Дербентский профессионально – педагогический колледж» «NEXT» - это общественное объединение студентов для самостоятельной деятельности по реализации молодёжных инициатив в образовательном учреждении.

I. Общие положения

1.1. Молодежный центр «NEXT» - орган студенческого самоуправления (самоуправления), создается в целях объединения деятельности студенческой молодежи для подготовки к выполнению различных направлений социально значимых функций и развития личности.

1.2. Молодежный центр - это добровольное самоуправляемое общественное объединение студентов, выступающее как организатор деятельности молодежи за рамками ФГОС СПО, формирующее свободного, ответственного, высоконравственного, творческого гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны и воспитанного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

1.3. В своей работе Молодежный центр руководствуется действующим законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, положением о Молодежном центре, федеральными программами по образованию, культуре, здравоохранению, нормативными актами органов местного самоуправления и др.

1.4. Свою деятельность Молодежный центр осуществляет совместно с кураторами, общественными организациями и объединениями учебного заведения, в контакте с местными органами образовательных учреждений.

II. Основные цели и задачи Молодежного центра

Цели деятельности Молодежного центра:

- развитие и стимулирование студенческих инициатив в различных сферах жизни;
- развитие творческой активности студентов;
- воспитание у студентов нравственности, ответственности, коллективизма, товарищества;
- формирование патриотизма, гражданственности;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Задачи:

- стимулирование интереса к общественной жизни колледжа, творческой и научной деятельности студентов;
- развитие студенческих инициатив, волонтерского движения, умение вести себя в чрезвычайных ситуациях;
- привлечение студентов к решению социальных вопросов;
- развитие студенческого самоуправления в колледже;
- помощь в совершенствовании учебно-воспитательной работы в колледже и др.

III. Основные функции, направления и виды деятельности

3.1. Создание условий для свободного выбора интеллектуально-нравственного пространства и саморазвития личности (творческих способностей, лидерских качеств).

3.2. Организация досуга студенческой молодежи.

3.3. Объединение студентов в трудовые отряды.

3.4. Развитие сотрудничества в различных областях деятельности со студентами других образовательных учреждений.

3.5. Организация молодежных структур, формирующих навыки в самостоятельности принимаемых решений.

3.6. Привитие навыков выступления перед аудиторией.

3.7. Координация по направлениям деятельности.

3.8. Проведение постоянного мониторинга состояния и развития разных сфер студенческой жизни, с целью прогнозирования и проектирования основных направлений молодежной деятельности в колледже.

3.9. Отбор и обучение лидеров и организаторов студенческого самоуправления и общественных объединений студентов колледжа.

3.10. Внесение предложений администрации колледжа по улучшению системы учебно-воспитательного процесса.

3.11. Участие в работе педагогического совета, разрешении конфликтных ситуаций со студентами колледжа, распределении социальных стипендий и иных выплат.

3.12. Участие в обсуждении нормативно-правовых актах колледжа, затрагивающих интересы студентов.

3.13. Помощь в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка колледжа.

3.14. Ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении и внесении предложений о наказании студентов.

3.15. Проведение в коллеже конкурсов, традиционных праздников, мероприятий, направленных на духовно-нравственное, патриотическое, физкультурно-оздоровительное воспитание молодежи, а также на поддержание культуры и традиций народов Дагестана и популяризацию национальной культуры.

IV. Структура и состав Молодежного центра

Членами Молодежного центра «NEXT» на общественных началах могут стать на добровольной основе студенты колледжа, признающие требования Положения о Молодежном центре.

4.1. На уровне колледжа

4.1.1. Высшим органом является общее собрание Молодежного центра (собирается не реже 1 раза в квартал, заслушивает отчет Президиума Молодежного центра, осуществляет выборы нового состава).

4.1.2. Постоянно действующим органом Молодежного центра является Президиум Молодежного центра, который формируется из руководителей секторов Молодежного центра образовательной организации.

4.1.3. Руководство Президиумом Молодежного центра осуществляет председатель Президиума Молодежного центра.

4.1.4. В Президиум Молодежного центра входят руководители следующих секторов:

- социальный сектор;
- культурно-творческий сектор;
- спортивно-оздоровительный сектор;
- учебно-научный сектор;
- информационный сектор;
- сектор безопасности и ЧС;
- волонтерский сектор.

V. Порядок работы и функциональные обязанности членов Молодежного центра

5.1.1. Молодежный центр организует работу в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, научную, воспитательную и социальную работу.

5.1.2. Молодежный центр организует работу в течение всего учебного года, включая выходные и праздничные дни, период учебных и производственных практик и каникул.

5.1.3. Во внеурочное время Молодежный центр организует работу клубов, кружков, музеев, а также проводит воспитательные мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха и общения молодежи.

5.1.4. Молодежный центр на договорной основе может сотрудничать с предприятиями и организациями по согласованию с администрацией колледжа.

5.1.5. Председатель Президиума:

- осуществляет общее руководство по всем направлениям деятельности, подбор руководителей секторов и распределение обязанностей между ними;
- несет ответственность за исполнение поручений, возложенных на Молодежный центр;
- формирует общую базу данных о студентах;

-представляет интересы студентов на расширенных педагогических советах;

-формирует и ведет общую документацию Молодежного центра колледжа;

-отчитывается о проделанной работе на общем собрании и перед расширенным педагогическим советом 2 раза в год и 1 раз в квартал - перед руководством образовательной организации.

5.2. Обязанности руководителей секторов и членов Президиума Молодежного центра

5.2.1. Руководитель социального сектора:

-принимает участие в работе по распределению социальных стипендий и иных выплат студентам (по решению администрации колледжа);

-формирует студенческие трудовые отряды;

-организует мероприятия по благоустройству территории колледжа;

-ведет работу со студентами из группы риска.

5.2.2. Руководитель культурно-творческого сектора:

-организует и координирует работу творческих, хореографических кружков, школы КВН, социального театра и других;

-проводит отбор для участия в конкурсах и мероприятиях из активистов, информирует о предстоящих мероприятиях студенческих организаторов отделений и руководителей культурно-творческих секторов отделений, координирует их работу;

-определяет порядок проведения и график репетиций;

-несет ответственность за помещение, в котором проходят мероприятия и подготовка к ним;

5.2.3. Руководитель спортивного сектора:

-является инициатором и организатором спортивных состязаний и мероприятий;

-обеспечивает участие студентов в мероприятиях спортивного характера;

-информирует о создании и функционировании спортивных секций студенческих организаторов отделений и руководителей спортивных секторов отделений, координирует их работу;

-организовывает мероприятия и акции по пропаганде здорового образа жизни;

5.2.4. Руководитель учебно-научного сектора:

-проводит мониторинг и хранит сведения об академической успеваемости студентов, ведет работу по повышению престижа образования в колледже;

-организует работу научных кружков и проблемных групп (дискуссионных клубов, школы социального проектирования и других);

-ведет отбор и подготовку студентов для участия в мероприятиях местного, регионального и федерального значения (Каспий, Машук, Селигер и др.), форумах, конференциях, олимпиадах и круглых столах;

-является инициатором и организатором мероприятий учебной и научной направленности, информирует о них студенческих организаторов отделений и руководителей учебно-научных секторов отделений, координирует их работу.

5.2.5. Руководитель сектора безопасности и ЧС:

- создает студенческий отряд по безопасности в случае чрезвычайных ситуаций;
- организует порядок дежурства студентов;
- координирует работу актива сектора во время проведения мероприятий как внутри колледжа, так и за его пределами;
- координирует работу руководителей секторов безопасности и ЧС отделений.

5.2.6. Руководитель сектора волонтерства:

- организует акции добровольчества, направленные на поддержку наименее социально защищенных слоев населения, на оказание посильной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, детям-сиротам, страдающим тяжелыми физическими заболеваниями и другим нуждающимся в поддержке;
- создает отряд добровольцев и координирует их работу;
- обеспечивает участие в городских и республиканских благотворительных акциях и мероприятиях;
- информирует о мероприятиях и акциях благотворительного характера, координирует работу руководителей волонтерских секторов отделений.

5.2.7. Руководитель информационного сектора обеспечивает:

- информационное сопровождение работы Молодежного центра;
- ведение активом сектора фото - и видеосъемки проводимых мероприятий, с дальнейшим их освещением на сайте колледжа, в средствах массовой информации (по согласованию с руководством);
- своевременное информирование о проведении предстоящих мероприятий, собраний и т.д.;
- ведение группы колледжа в социальных сетях;
- музыкальное сопровождение мероприятий и техническое обеспечение;
- координацию деятельности руководителей информационных секторов отделений;
- формирует фото- и видеоархив мероприятий колледжа.

VI. Порядок избрания и прекращения полномочий членов Молодежного центра

6.1. Председатель Президиума Молодежного центра:

- избирается на отчетно-выборном общем собрании Молодежного центра сроком на 1 год;
- прекращение полномочий досрочно происходит в случае невыполнения поставленных задач, по решению Собрания;
- при успешной работе председатель Молодежного центра имеет право переизбрания на следующий год.

6.1.2. Руководитель сектора:

- назначается на должность председателем Президиума Молодежного центра сроком на один год;
- прекращение полномочий руководителя сектора досрочно происходит по решению председателя и одобрению Президиума в случаях, если:
 - руководитель сектора не справляется со своими обязанностями, возложенными на него поручениями;
 - несвоевременно выполняет работу и не предоставляет отчет;
 - получает дисциплинарное взыскание со стороны администрации колледжа.