

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»**

СОГЛАСОВАНО:

на учебно-методическом Совете
Колледжа

«27» август 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД

«Дербентский профессионально-
педагогический колледж
им. Г.Б. Казиахмедова»

Ш.Г. Сейидов

«27» август 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании программы подготовки

специалистов среднего звена в

**ГБПОУ РД « Дербентский профессионально – педагогический колледж
им Г.Б.Казиахмедова»**

Дербент 2018г.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

КОС – комплект контрольно-оценочных средств

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонд оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова» (далее – колледж), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОССПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и внутренними локальными актами колледжа:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОПНПО/СПО");
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259);
- Приказ Минобрнауки от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РД «ДППК им. Г.Б. Казиахмедова»

- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

ППССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ППССЗ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

ППССЗ разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы, установленных ФГОС СПО.

ППССЗ по специальности включают в себя следующие структурные элементы:

- Пояснительную записку;
- Учебный план;
- График учебного процесса;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практики;
- Программы государственной (итоговой) аттестации;
- Фонды оценочных средств;
- методические материалы (учебно-методические комплексы,

методразработки и т.д.).

Структура ППССЗ представлена в Приложении 1.

Структура и содержание ППССЗ могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий.

Титульный лист ППССЗ имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 2).

Содержание пояснительной записки ППССЗ состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Общие положения» включает в себя: нормативно-правовые основы разработки ППССЗ с указанием использованных документов и нормативный срок освоения программы.

Раздел 2 «Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ» включает в себя:

- область и объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности и компетенции.

Раздел 3 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» состоит из комплекса документов и их краткого описания:

- базисный учебный план;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график.

□ Раздел 4 «Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик» содержит сведения о рабочих программах (индекс, наименование циклов и программ, шифр программы в перечне, номер приложения в электронной базе).

Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ» содержит:

□ Характеристику контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, основные принципы формирования фондов оценочных средств (ФОС) по ППССЗ и комплектов контрольно-оценочных средств КОС по дисциплинам и профессиональным модулям (приложение 3);

□ Общие положения организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, требования к разработке программы итоговой аттестации (приложение 4);

□ Сведения о требованиях к выпускным квалификационным работам (ВКР).

2. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода в соответствии с ФГОС СПО.

Проектирование ППССЗ осуществляется методическим сектором и ПЦК, участвующими в реализации соответствующих ППССЗ.

На уровне методического сектора при участии ПЦК разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация:

- Общее описание ППССЗ;
- Перечень нормативных документов, на основе которых разработана ППССЗ;
- Общая характеристика ППССЗ;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- Требования к результатам освоения ППССЗ;
- Учебный план специальности;
- Календарный график учебного процесса;
- Фонды оценочных средств (ФОС).

На уровне ПЦК разрабатывается и комплектуется в разделы ППССЗ следующая документация, регламентирующая содержание и организацию образовательного процесса:

- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей;
- Программы учебной практики;
- Программы производственной практики;
- Программы государственной итоговой аттестации;
- Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям для ФОС;
- Методические материалы.

Разработанная документация рассматривается на заседании ПЦК.

Сформированный проект ППССЗ представляется в методический сектор, где он проверяется на соответствие требованиям ФГОС СПО.

Проект ППССЗ рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с работодателями, и утверждается директором колледжа.

Координацию деятельности по разработке ППССЗ осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе.

К разработке ППССЗ могут быть привлечены представители профильных предприятий (организаций), для которых осуществляется подготовка выпускников.

ППССЗ едина для очной и заочной форм обучения по соответствующей специальности, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ППССЗ.

4. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ППССЗ обновляется по мере необходимости с учетом запросов работодателей, особенностей образовательного процесса, развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

Обновление ППССЗ осуществляется в части состава дисциплин/профессиональных модулей, объема часов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, ФОС, программ государственной (итоговой) аттестации, а так же методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Разработка и ежегодное обновление ППССЗ ведется в соответствии с требованиями настоящего положения и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон. Обновленные ППССЗ и (или) их элементы в обязательном порядке проходят процедуру рассмотрения и согласования и утверждаются директором колледжа.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ППССЗ

Оригинал ППССЗ хранится на бумажном носителе и в электронном виде в методическом секторе, а его отдельные элементы на бумажном и (или) электронном носителях у преподавателей.

ППССЗ должны быть доступны каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях научно-методического совета, предметно-цикловых комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться.

Приложение 1

СТРУКТУРА ППССЗ**1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Базисный учебный план
- 3.2. Рабочий учебный план
- 3.3. Календарный учебный график

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств.
- 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам
- 5.4. Организация итоговой государственной аттестации

6. Приложения:

- 6.1. Учебный план
- 6.2. График учебного процесса
- 6.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 6.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.5. Программы учебной и производственной практики
- 6.6. Программы государственной (итоговой) аттестации
- 6.7. Фонды оценочных средств
- 6.8. Методические материалы

Приложение 2

Форма титульного листа ППССЗ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «ДППК им.
Г.Б. Казиахмедова»

_____ Ш.Г.Сейидов

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА БАЗОВОЙ
(УГЛУБЛЕННОЙ) ПОДГОТОВКИ**

Специальность

(код и наименование специальности)

Квалификация

Форма обучения

Форма оборотной стороны титульного листа ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности _____ разработана ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова» основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОССПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года.

Рассмотрено и одобрено учебно-методическим советом ГБПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова»

Председатель учебно--методического совета заместитель директора
по учебно-методической работе Н.Г.Махмудова

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: _____

(наименование организации)

Руководитель: _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Организация-партнер: _____

(наименование организации)

Руководитель: _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи) « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

Макет КОС

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине (профессиональному модулю)

(название)

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

(код, название)

Подготовил(и) _____

Рассмотрен на заседании ПЦК _____ дисциплин Протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Председатель _____

ПЕРЕЧЕНЬ

Контрольно-оценочных средств по дисциплине (профессиональному модулю)

№ п/п	Наименования дидактических единиц (МДК. разделы, темы, практические и лабораторные работы, виды практик и т.д.)	Вид измерений	№ Приложения с КИМ *
1.	МДК 01.01 (.....) Тема 1.1. (.....)	Проверочная работа Контрольная работа	1
2.	Раздел 1. (.....)	Тестирование	2
3.	Тема 2.1. (.....)	Зачет, экспертное наблюдение	3
.....	Лабораторные работы	Зачет с оценкой, экспертное наблюдение	.....
.....	Практические занятия	Дифференцированный зачет	.....
.....	.....	Экзамен	.....
.....	МДК 01.01. (.....)	.....	.....
.....	МДК 01.02. (.....)	Зачет	.....
.....	.....	Зачет Экзамен	.....
.....	.....	квалификационный	.....
.....	УП 01. (учебная практика)	.....	.....
.....	ПП 01. (производственная практика)	.....	.....
.....	ПМ 01. (.....)	.....	.....

*Контрольно-измерительные материалы (КИМ) готовятся преподавателями в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ по данной дисциплине (ПМ) и

рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). КИМ для промежуточной аттестации по дисциплинам междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе. Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

Титульный лист КОС, перечень контрольно-оценочных средств с КИМ согласно установленному номеру приложения хранятся:

1 экземпляр – у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и электронном носителе;

2 экземпляр – в методическом секторе на электронных носителях в составе фонда оценочных средств (ФОС) по ППСЗ.

Приложение 4

Макет программы государственной итоговой аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «ДППК им.
Г.Б. Казиахмедова»

_____ Ш.Г.Сейидов

« ___ » _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников

По специальности _____ на 20 _____
- 20 _____ учебный год.

1. Форма государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид ВКР – дипломный проект (работа).

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА - _____ недель.

3. Сроки проведения ГИА - с _____ по _____.

Расписание проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4. Тематика дипломных проектов (работ).

Тематика дипломных проектов (работ) разработана предметно цикловой комиссией _____ дисциплин и приводится в приложении к данной программе. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5. Требования к ВКР.

(Определяются ПЦК по содержанию, перечню вопросов, объему, оформлению и т.д.)

6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА:

6.1. Настоящая программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяце в до начала ГИА.

6.2. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.4. На период подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.5. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

6.6. В период подготовки ВКР проводятся консультации согласно расписанию.

6.7. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом по колледжу при наличии отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект (работу).

6.8. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На защиту ВКР отводится до 45 минут.

6.10. Процедура защиты включает доклад студента (не более 15-20 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, ответы студента на вопросы членов комиссии.

6.11. Результаты ГИА объявляются в день ее проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа в дополнительные сроки, установленные колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа. Такие лица имеют право на прохождение ГИА не ранее чем через шесть месяцев после установленных сроков прохождения ГИА впервые.

При этом они восстанавливаются по заявлению в колледж на срок не менее периода, установленного календарным графиком для прохождения ГИА по данной образовательной программе.

7. Критерии оценки результатов защиты ВКР.

7.1. Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при

обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.3. Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР оцениваются по принятой пятибалльной системе последующим показателям:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(Можно воспользоваться пунктом 5.3. принятой ППССЗ по специальности, где содержатся эти показатели)

Программа рассмотрена и одобрена ПЦК _____ дисциплин.
 Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по У и НР _____ (_____)

Организация-партнер: _____
 (наименование организации)

Руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Организация-партнер: _____
 (наименование организации)

Руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.