

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА»

СОГЛАСОВАНО:

на Учебно -методическом
совете колледжа

«27» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД
«Дербентский профессионально-
педагогический колледж
им. Г.Б. Казиахмедова»

Шейидов Ш.Г.
«27» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

семестровых экзаменах, зачетах в

ГБПОУ РД « Дербентский профессионально – педагогический колледж
им Г.Б.Казиахмедова»

Дербент 2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением РФ от 14 июля 2008 г., № 52, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г., № 543, Рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13), Уставом ГБПОУ «Дербентский профессионально - педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова »

1.1. Аттестация обучающихся проводится по всем обязательным дисциплинам, предусмотренными ФГОС. Виды аттестации по конкретным дисциплинам определяются учебным планом. Предусматривается 3 вида аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа

2. Цели и задачи семестровых экзаменов, зачетов и контрольных работ

2.1. Семестровые экзамены, зачеты, контрольные работы проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту.

2.2. Важными задачами проведения семестровых экзаменов, зачетов, контрольных работ являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине;

- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических заданий.

3. Организация семестровых экзаменов, зачетов и контрольных работ

3.1. Обучающиеся обязаны освоить учебный материал согласно утвержденным программам, а также сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами.

3.2. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.3. В целях упорядочения образовательного процесса и избежания перегрузки обучающихся перед началом экзаменационной сессии вводится зачетная сессия (до 6 дней).

3.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Обучающиеся, сдавшие все зачеты согласно учебному плану за семестр, допускаются до сдачи экзаменов.

3.6. Семестровые экзамены сдаются в период экзаменационной сессии. Началом экзаменационной сессии на курсе считается день первого экзамена, окончанием - день последнего экзамена.

3.7. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

3.9. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной деятельности, утверждается директором колледжа и доводится до

сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.10. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.11. Форма проведения экзамена (зачета), экзаменационные (зачетные) материалы, варианты контрольных работ, критерии оценки экзаменационных ответов, зачетов, контрольных работ рассматриваются на заседании методической кафедры и согласовываются с заместителем директора по учебной деятельности.

3.12. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебной программой, справочной литературой и другими пособиями.

3.13. Присутствие на экзаменах, зачетах и контрольных работах посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.14. Экзамен принимается комиссией, в состав которой входит педагог, который преподавал данную учебную дисциплину, представитель администрации колледжа или преподаватель данного предмета.

3.15. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился». Если неявка была по неуважительной причине, то проставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. Пересдача экзамена для обучающихся, не явившихся по неуважительной причине на экзамен, допускается только комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

3.17. Обучающимся, не сдавшим зачеты, экзамены, не выполнившим контрольные работы в общеустановленные сроки по болезни и другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заместитель директора по учебной деятельности устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, по решению педагогического совета переводятся на следующий курс.

3.19. Для ликвидации обучающимися академической задолженности заместитель директора по учебной деятельности устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца, следующего за сессией семестра.

3.20. Академической задолженностью считается экзаменационная оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.21. По решению педагогического совета обучающиеся, имеющие академическую задолженность (не сдавшие зачеты или экзамены по двум и более дисциплинам), отчисляются из учебного заведения.

3.22. Пересдача дисциплины с оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» в период экзаменационной сессии не допускается. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной дисциплине разрешается не более двух раз.

3.23. Обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, разрешается приказом директора по представлению заместителя директора по учебной деятельности повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения положительной оценки.

3.24. В случае возникновения конфликтной ситуации по мотивированному письменному заявлению обучающегося для принятия экзамена или зачета назначается комиссия.