

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"ДЕРБЕНТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.Б. КАЗИАХМЕДОВА"**

СОГЛАСОВАНО:

на Учебно - методическом
совете колледжа

27 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РД

«ДПК им. Г.Б. Казиахмедова»

Ш.Г. Сейидов Сейидов Ш.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

**ГБПОУ РД "Дербентский профессионально-педагогический колледж
им. Г.Б. Казиахмедова"**

Дербент 2018г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова» (далее – Колледж), создаваемых для проведения промежуточной и итоговой аттестации, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки по всем специальностям и формам обучения.
2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение испытаний в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.
3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
4. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период экзаменационной сессии. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся экзамены.
5. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов – предметников Колледжа не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии.

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит зам директора по учебной работе. Председателем назначается, как правило, заведующий предметно-цикловой комиссией или наиболее опытный преподаватель. По необходимости ~~может назначаться заместитель председателя, исполняющий~~ полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- Организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии;
- Разрабатывает единые требования к оценке знаний учащихся (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- Осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- Участвует в рассмотрении апелляций студентов.

2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения экзаменов до их завершения.

2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к их проведению в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

- 2.5. Экзаменационные материалы по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве.
- 2.6. Устный экзамен у каждого студента принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.
- 2.7. Проводимые в устной форме испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы и комментарии экзаменаторов.
- 2.8. Оценка по итогам всех экзаменов проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний.

- 3.1. Экзамены в Колледже проводятся в устной форме и в письменной. Допускается проведение комбинированных форм испытания.
- 3.2. Экзаменационные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Колледжа. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения студентов не позднее 10 дней.
- 3.4. Допуск в аудиторию во время проведения экзаменационных испытаний разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.
- 3.5. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.
- 3.6. В случае несогласия с выставленной оценкой студент вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.
- 3.7. На всех экзаменационных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.